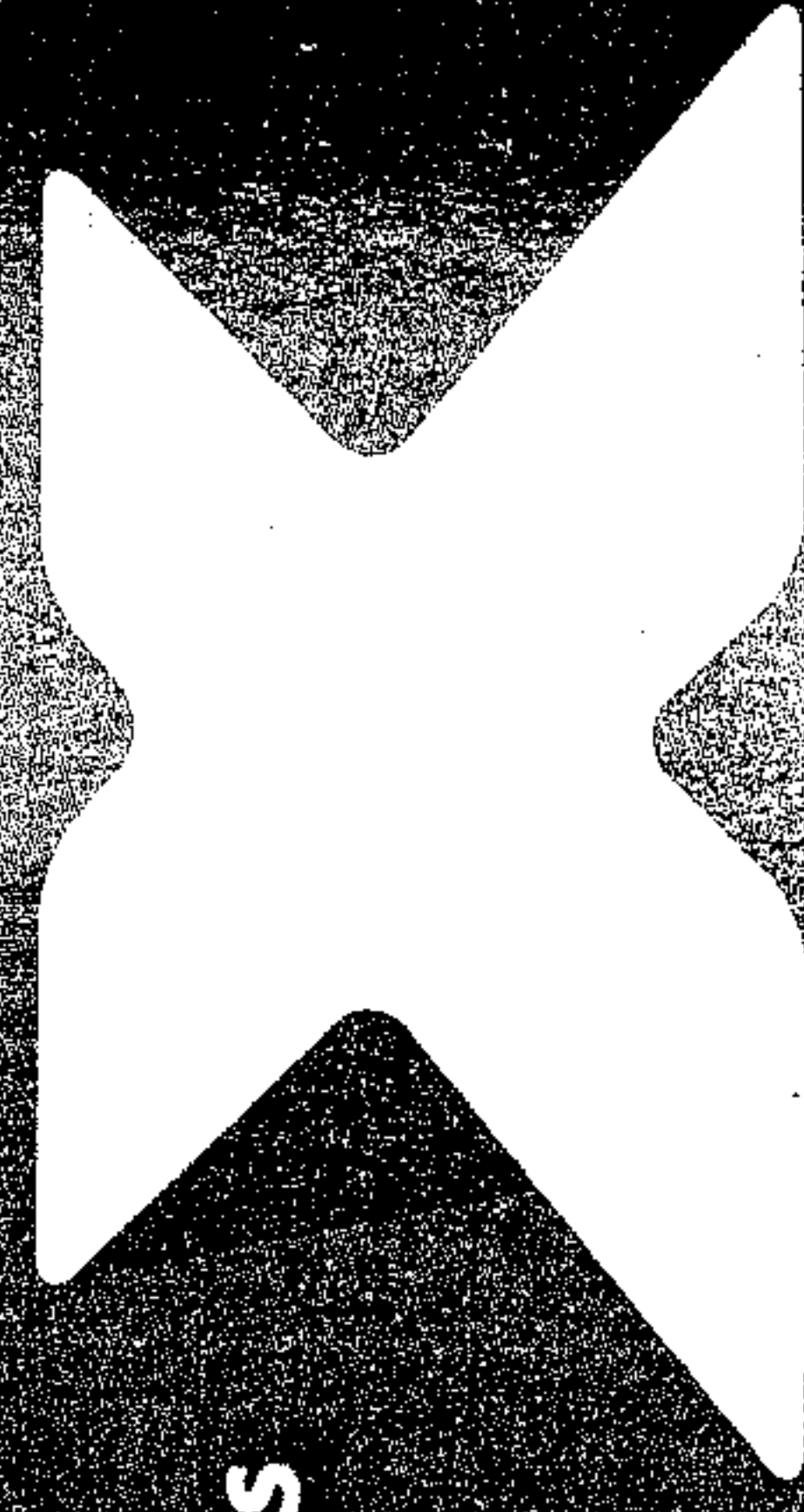


● **Resolva planilhas e rotinas profissionais**  
● **Trabalho utilizando fórmulas, funções e**  
● **os recursos do Excel 2010.**

● **É voltado para o uso do dia a dia**  
● **profissionais, com este livro o leitor**  
● **aprenderá que pode fazer muito mais**  
● **na planilha eletrônica da Microsoft**  
● **do tudo que já imaginou até agora:**

● **Trabalhe arquivos com as versões anteriores**  
● **de arquivos em formato PDF, .html, .jpg e outros**  
● **de criação de dados em células e alça de preenchimento**  
● **de formato de planilhas**  
● **combinando os tipos de dados**  
● **de datas**  
● **de informações**

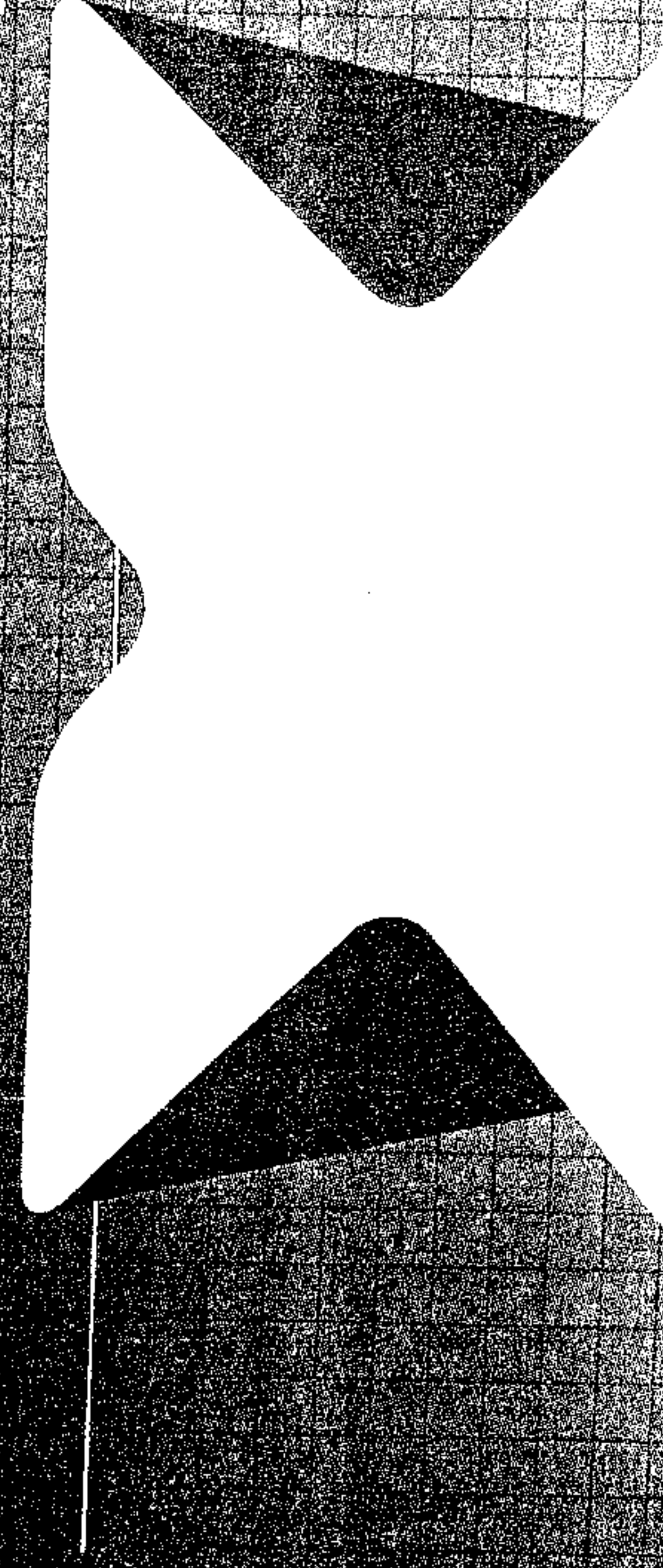


Eduardo Moraz

# Entendendo o EXCEL 2010

**DESVENDA OS NOVOS RECURSOS  
DESSA PODEROSA FERRAMENTA**

Crie minigráficos em células com Sparklines  
Instalação e atualização do Office 2010  
Criação de gráficos eficientes  
Função e ordenação de dados  
Cálculos básicos e avançados



**Tudo  
sobre a nova  
versão do Excel!**

Eduardo Moraz

Entendendo o Excel 2010

ISBN 978 - 85 - 7873 - 117 - 5



© 2010 by Digerati Books

Todos os direitos reservados e protegidos pela Lei 9.610 de 19/02/1998.

Nenhuma parte deste livro, sem autorização prévia por escrito da editora, poderá ser reproduzida ou transmitida sejam quais forem os meios empregados: eletrônicos, mecânicos, fotográficos, gravação ou quaisquer outros.

Diretor Editorial **Luis Matos** | Assistente Editorial **Noele Rossi**  
e **Talita Gnidarchichi** | Preparação **Adir de Lima** | Revisão  
**Felipe Vieira** | Projeto Gráfico **Daniel Brito** | Diagramação  
**Luciane Satie** e **Stephanie Lin** | Capa **Sérgio Bergocce**

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)  
(Câmara Brasileira do Livro, SP, Brasil)

M832e Moraz, Eduardo.

Entendendo o Excel 2010 / Eduardo Moraz. – São Paulo:  
Digerati Books, 2010.  
160 p.

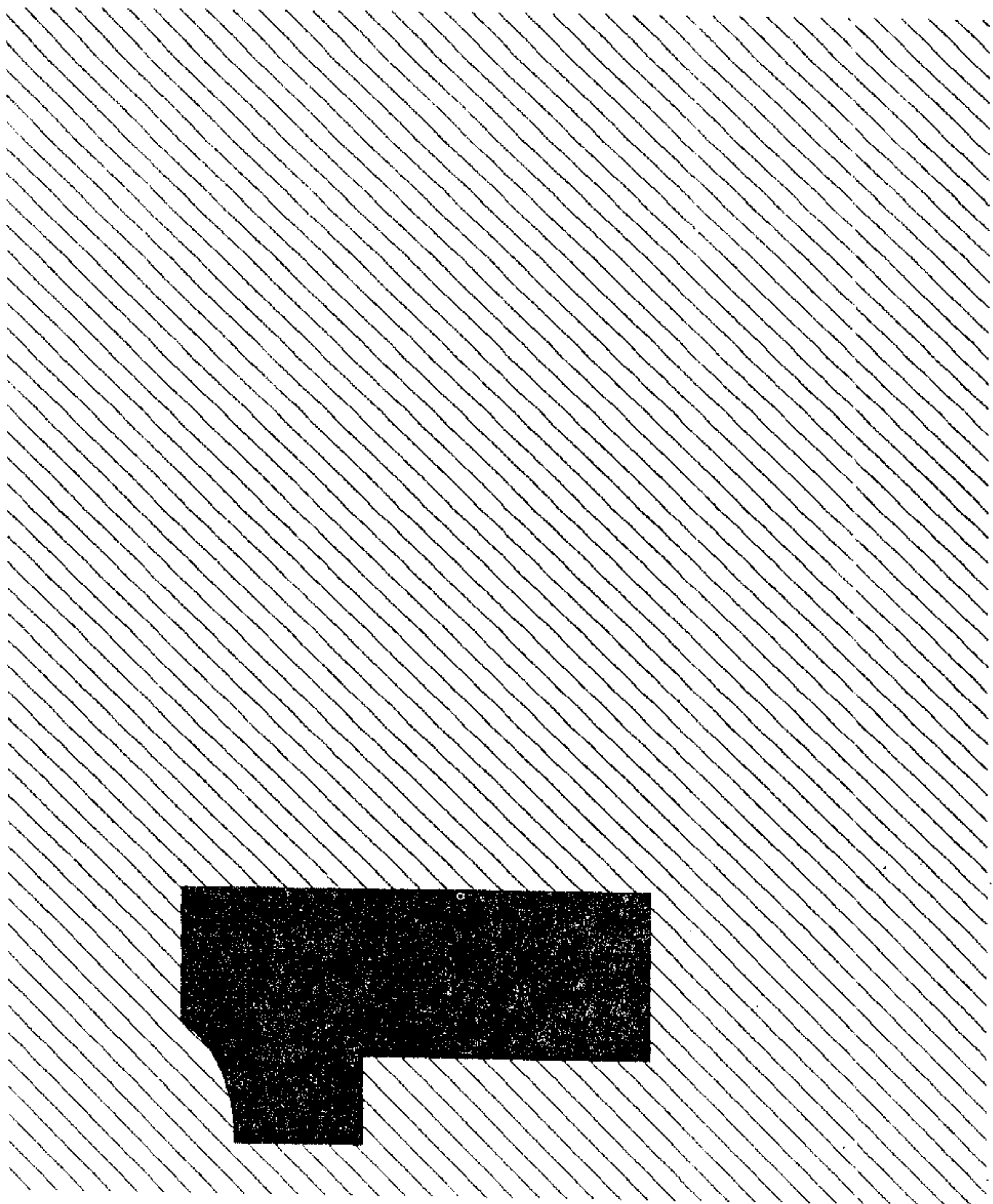
ISBN 978-85-7873-117-5

1. Excel (Programa de computador).  
2. Planilhas eletrônicas. I. Título.

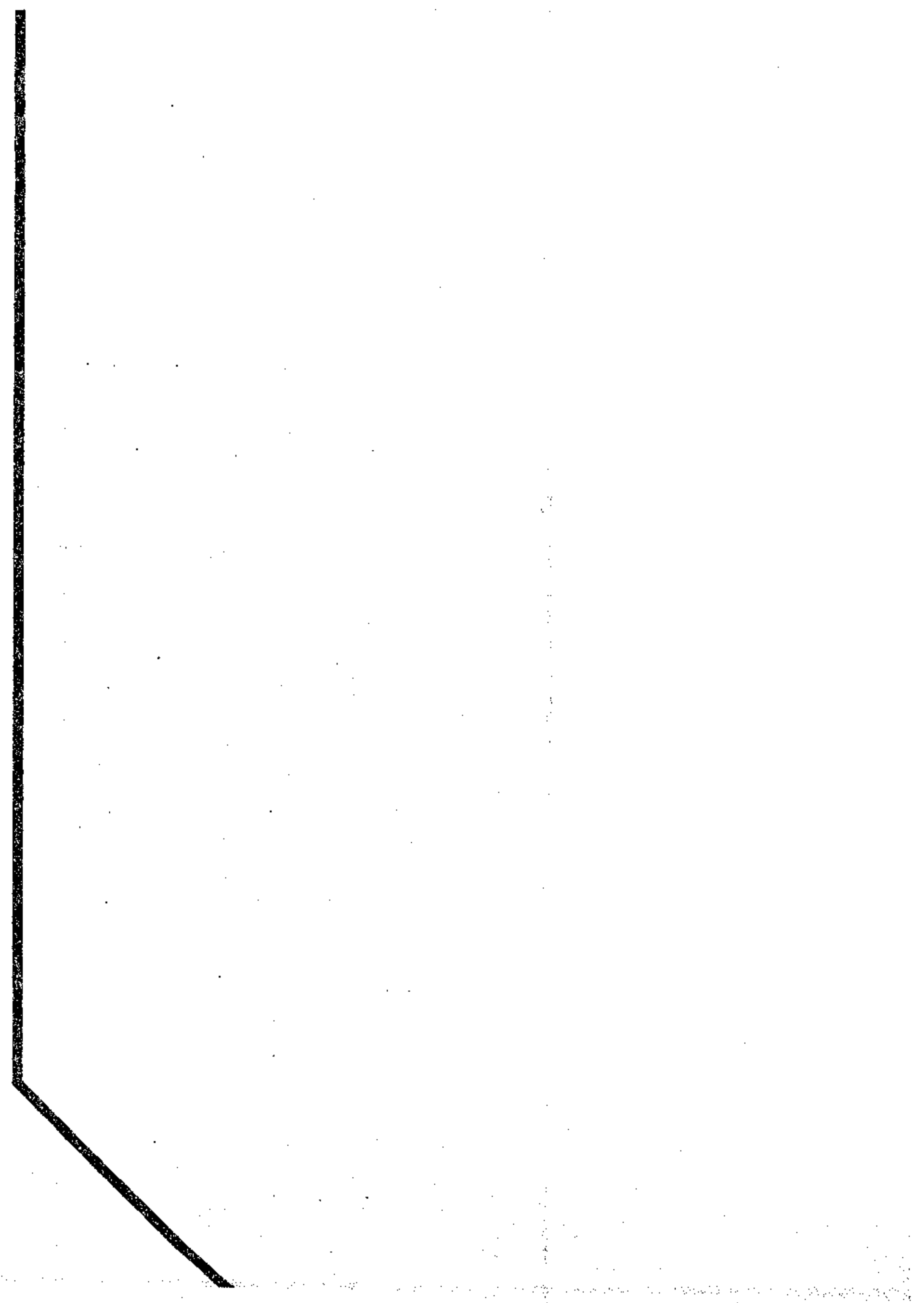
CDD 005.3

## SUMÁRIO

Capítulo 1	
Introdução .....	7
Capítulo 2	
Componentes do Excel 2010 .....	25
Capítulo 3	
Componentes das planilhas .....	49
Capítulo 4	
Inserção de dados no Excel 2010 .....	65
Capítulo 5	
Dados em planilhas .....	79
Capítulo 6	
Cálculos em planilhas .....	103
Capítulo 7	
Funções, ordenação/classificação simples de dados .....	125
Capítulo 8	
Geração de gráficos .....	145



# INTRODUÇÃO



## O MICROSOFT OFFICE 2010 – MICROSOFT EXCEL

O pacote de programas destinados a atividades de escritório Microsoft Office chega à versão 2010 com modificações conceituais, atualizadas de acordo com as tendências da computação contemporânea lideradas pela diretiva de trabalhos on-line. Isto significa o esforço da Microsoft diante das aplicações disponíveis na Web fornecidas através de licenças gratuitas e/ou pagas, dependendo do tipo de solução exigida e necessária aos diferentes níveis e perfis de usuários.

Repetindo a metodologia de avaliação prévia por parte dos usuários realizada na versão 2007, o pacote encontra-se disponível a todos os usuários licenciados do sistema operacional Windows, através de download gratuito do respectivo arquivo de instalação, disponível em uma seção específica, no site da Microsoft. A avaliação tem como objetivo possíveis futuras implementações aos programas do Office, de acordo com as já conhecidas atualizações automáticas através do Windows Update. Ainda neste capítulo, veremos os requisitos de sistema necessários para a instalação do Office 2010 e procedimentos de transferência do arquivo e a respectiva instalação do pacote.

O Excel 2010 é um programa componente do pacote Office 2010, destinado à composição e edição de planilhas eletrônicas de dados, e apesar do design geral deste e dos demais programas do pacote considerar primariamente aplicações do tipo SOHO (Small Office/Home Office – Escritórios de Pequeno Porte/ Escritórios Domésticos), sua utilização é facilmente observada em qualquer segmento de qualquer porte. A versatilidade do Excel é mundialmente atestada e apesar da disponibilidade de programas da mesma categoria presentes em pacotes semelhantes, criados e distribuídos através de licenciamentos gratuitos por várias empresas e desenvolvedores, o Excel continua o preferido por todas as categorias de usuários.

## O CONCEITO DE PLANILHAS ELETRÔNICAS

Planilhas eletrônicas são também comumente chamadas de “Tabelas”. São elementos extremamente comuns para a disposição de anotações e controle de valores para uma infinidade de aplicações, desde as mais simples, até as mais

complexas. Como exemplo, temos desde o controle da quantidade de uma mercadoria, ou de diferentes itens de um estoque, até a formalização de valores de controle operados por fórmulas de cálculos matemáticos os quais serão componentes de um complexo banco de dados. Em geral, os valores inseridos em uma planilha são não apenas descritivos, mas também dinâmicos: podem ser modificados através de cálculos simples ou de fórmulas matemáticas de qualquer teor de complexidade. Isto significa a possibilidade de alteração de valores mediante critérios especificados pelo usuário.

Além da capacidade de operações a valores inseridos na área de trabalho do programa – a planilha em si – o Excel também permite a demonstração gráfica detalhada de valores, para a contemplação de qualquer pessoa não habituada às operações no programa. Desta forma, não é necessário a um cliente ter qualquer conhecimento sobre o aplicativo para verificar a maior e menor quantidade de vendas de um determinado artigo, ou visualizar o índice de aproveitamento de determinada equipe de trabalho, em um espaço de tempo pré-definido. Veja as Figuras 1.1 a 1.4.

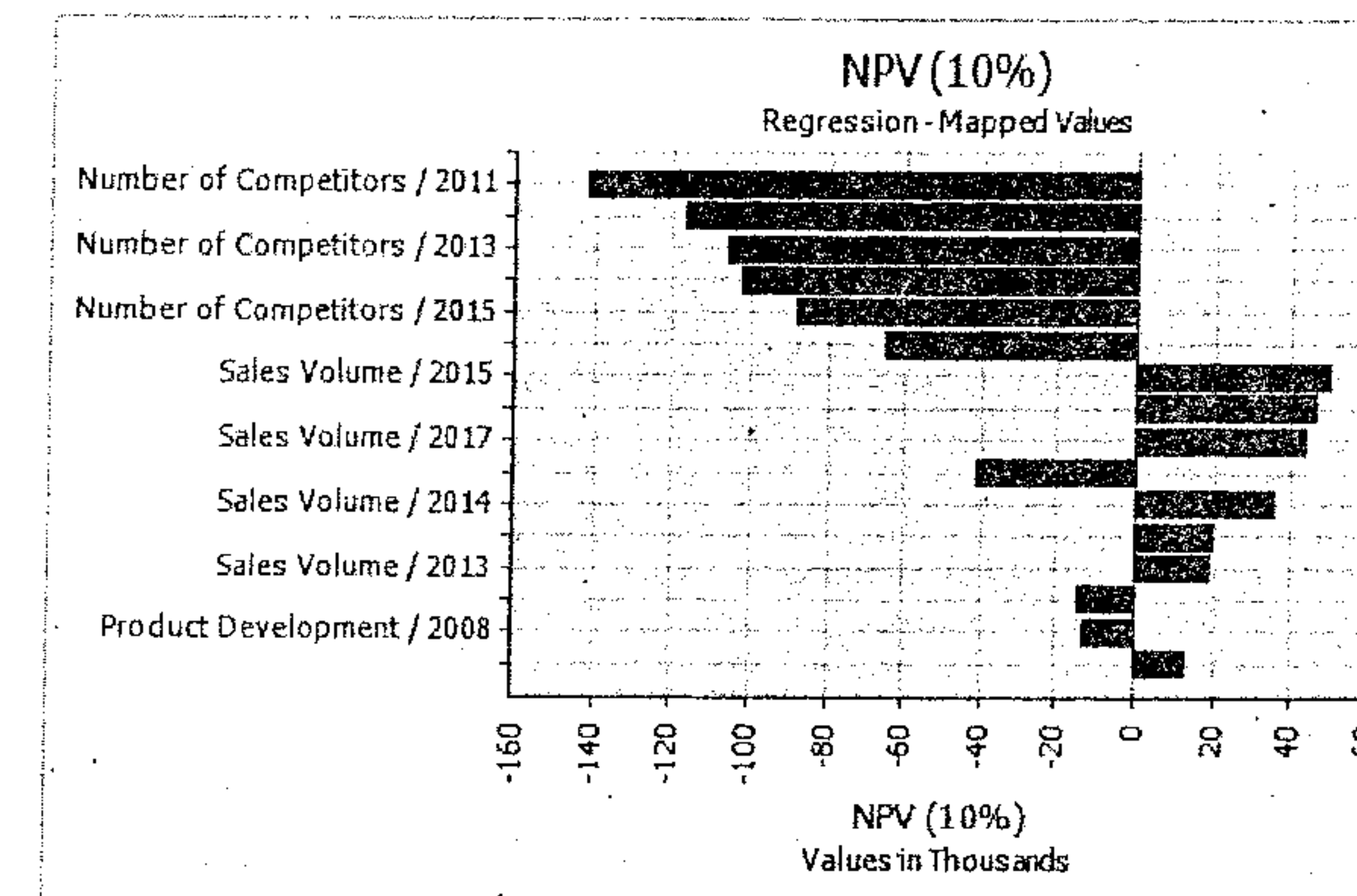


Figura 1.1.: O Excel possibilita a criação de gráficos...

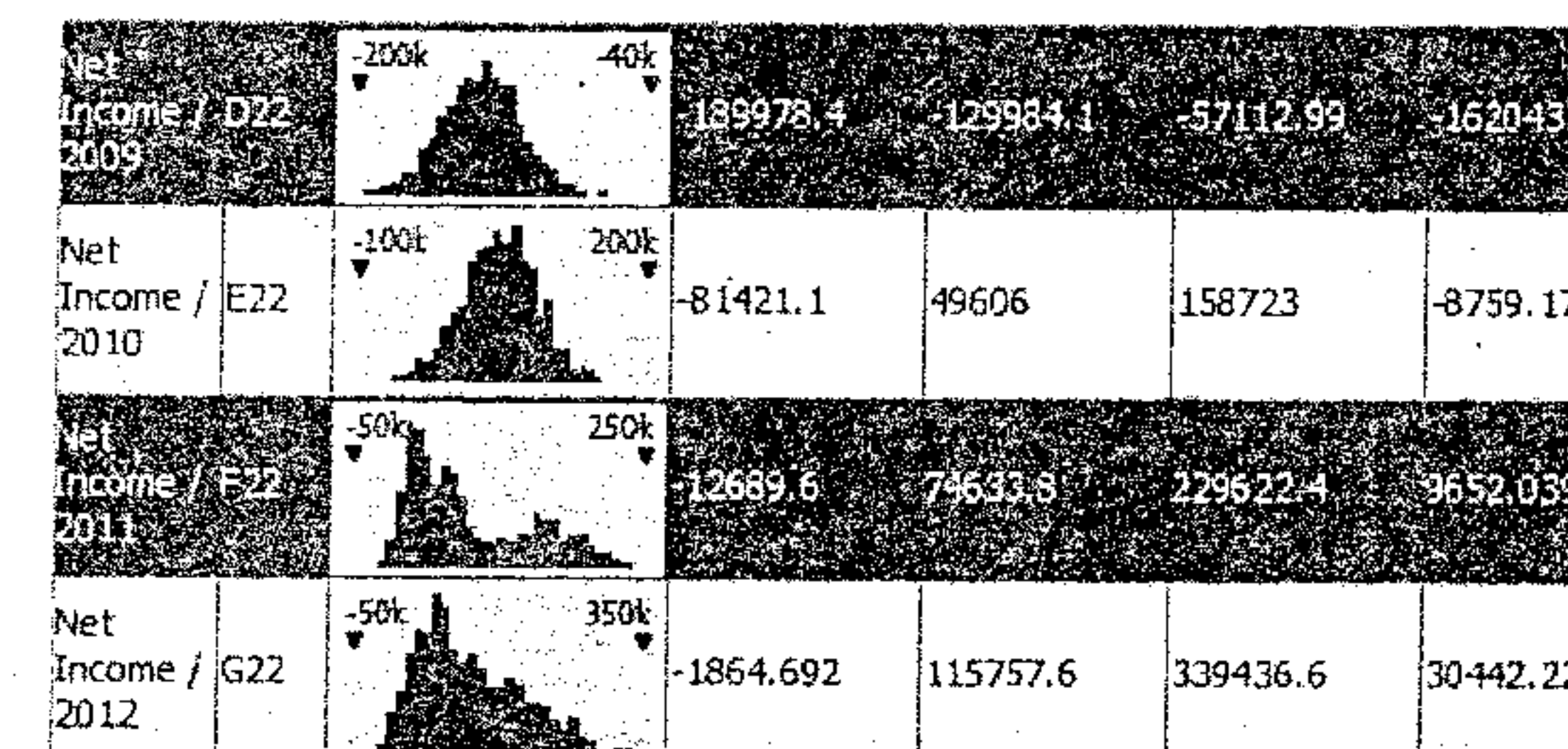


Figura 1.2.: ...baseados nos dados inseridos e calculados...

